



Die Moerschen GmbH ist die Ursprungsfirma der Moerschen Unternehmensgruppe mit 96 Angestellten am Standort Willich-Anrath. Das Unternehmen besteht seit über 150 Jahren und ist regional führend bei der Lieferung stationärer Lösungen für Kieswerke und Steinbrüche. Bei den Produkten die wir vertreiben handelt es sich um semimobile sowie modulare Nassaufbereitungsanlagen des namhaften Herstellers und um Eigenprodukte wie mobile und stationäre Dosieranlagen.

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement zum 01.08.2022

Während Deiner dreijährigen Ausbildung übernimmst Du vielfältige organisatorische und administrative Tätigkeiten in verschiedenen Arbeitsbereichen. Zudem koordinierst Du kaufmännische Abläufe und lernst den Umgang mit modernsten Bürokommunikationssystemen kennen.

Deine Aufgaben:

- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten vom Angebot bis zum Auftrag
- Unterstützung bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts (Auftragsbearbeitung, allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten u. v. m.)
- Du lernst das Rechnungs- oder Personalwesen
- Du unterstützt sowohl bei der internen Kommunikation als auch bei der Korrespondenz mit unseren Kunden

Deine Qualifikation:

- Guter Realschulabschluss
- Interesse am Umgang mit Zahlen
- Gute PC-Kenntnisse und idealerweise erste MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten dir:

- Übernahme nach der Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis bei guter Leistung
- eine interessante, vielseitige, verantwortungsvolle und qualifizierte Ausbildung
- Intensive und kontinuierliche Betreuung von Ausbildungsbeginn an
- ein gutes Betriebsklima und Arbeitsumfeld
- eine praxisbezogene Ausbildung

Falls wir Dein Interesse geweckt oder Du noch weitere Fragen hast, nehme gerne mit Frau Sirenko Kontakt auf. Telefon: +49 2156 49655 – 4260 | E-Mail: i.sirenko@moerschengmbh.de